



โรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ)  
 รหัส 607, 2567  
 วันที่ 30 พ.ค. 2567  
 เวลา 15.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป (งานกรรเจ้าน้ำที่) สำนักงานการศึกษา

ที่ นม ๕๒๐๐๖/ว ๗๕๑

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ)

พร้อมบันทึกนี้ สำนักงานการศึกษา ขอส่งสำเนาทันทีข้อความ กองกรรเจ้าน้ำที่ ที่ นม ๕๒๐๑๐/๘๐๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๒๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือแนวทางการจัดทำและประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปุนยวีร์ พิศนอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เป็นกรรมการ อรพิจิตร  
 ประชุมหารือ ในห้องประชุม

(นายนิพนธ์ บรรเทากุล)  
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 โรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ)

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา สั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาต

..... ส่ง ส.ค.ส. ให้ส่งสำเนาหนังสือ  
 จ.นครราชสีมา เรื่อง คู่มือแนวทางการจัดทำ  
 และประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน  
 (CPA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
 ทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น

นางศรภา บุญจรัสสิทธิกุล

30 พ.ค. 2567

๑. ทัดสินกรรมการแล้ว  
 ๑. ทัดสินใน website รร.

(นายพุทธรัตน์ นัยวิกุล)  
 หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
 นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา



งานบริหารงานทั่วไป (งานกรงการเจ้าหน้าที่)  
รับที่ 208 / 2567  
วันที่ 14 พ.ค. 2567  
เวลา 10.17 น.

สำนักการศึกษา  
รับที่ 2168  
วันที่ 14/พ.ค. 2567  
เวลา 15.10 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครราชสีมา โทร ๐-๔๔๒๓-๔๖๐๐ ต่อ ๓๘๖๒  
ที่ นม ๕๒๐๑๐ / ๙๐๐ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

พร้อมบันทึกนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งเทศบาลนครนครราชสีมา และสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว๒๗๒๘ เรื่อง คู่มือแนวทางการจัดทำและประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเพียงเพ็ญ สุขเดชะ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่